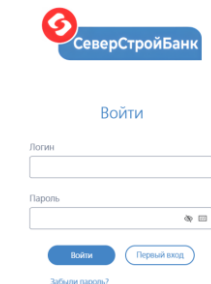


ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вход в систему.....	2
2.	Счета	2
2.1.	Информация по счетам.....	2
2.2.	Запросы на получение выписки	3
2.3.	Выписки	3
3.	Платежные документы	5
3.1.	Создание платежного документа.....	5
3.2.	Импорт платежного документа из 1С	6
4.	Отзыв документа.....	8
5.	Письма.....	8
6.	Запрос на новый сертификат	9
7.	Перегенерация сертификата.....	11
8.	Установка плагина.....	13
9.	Техническая поддержка	14

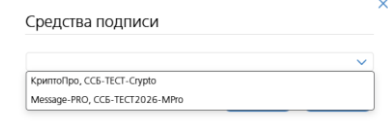
1. ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа в систему* необходимо в браузере перейти по ссылке <https://ic.ssb35.ru/> ввести логин и пароль (Временный пароль для входа в систему предоставляет банк).



При входе может быть запрос на средство подписи (их может быть несколько, если на организацию зарегистрировано несколько уполномоченных пользователей системы ДБО) и).

Обычно «КриптоПРО»- Сохранить



После входа в систему откроется страница с виджетами:

Новости, Письма, Платежи

На данной странице визуалью будет видно, какие новости, письма и платежи актуальны на данный момент.

Основные операции, связанные с платежами и выписками, находятся в пунктах меню (далее- п.м.) «Счета» и «Платежные документы»

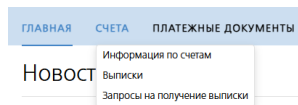


***Перед входом в систему необходимо, чтобы был установлен плагин (п.8 данного руководства)**

2. СЧЕТА

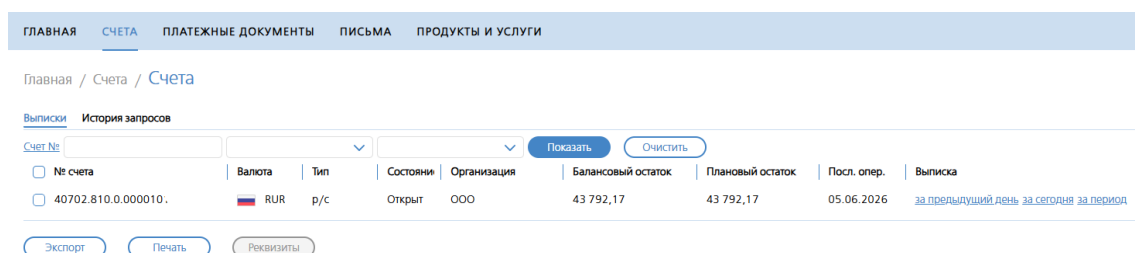
П.м. «Счета» включают подменю:

- Информация по счетам
- Выписки
- Запросы на получение выписки



2.1. Информация по счетам

В п.м. «Счета»- «Информация по счетам» отображается остаток по счету



Здесь можно информацию распечатать или экспортировать в свои учетные системы

2.2. Запросы на получение выписки

В п.м. «Счета» - «Запросы на получение выписки» делаются запросы получения, при необходимости, актуальной информации по счету.

Нажать на кнопку «Создать»

Главная / Счета / Запросы на получение выписки

[Создать](#) [Копировать](#) [Подписать](#) [Отправить](#) [Еще](#) ▾

Дата с по Счет [Показать](#)

Тип счета

Добавить счет, нажимая «Добавить все счета»

Указать период, не более 31 дня, или по умолчанию – за текущий день.

Далее кнопка «Подписать и отправить»

Если документ не отправился и находится в статусе «Подписан»

Нажать кнопку «Отправить»

Главная / Счета / Запросы на получение выписки

[Создать](#) [Копировать](#) [Подписать](#) [Отправить](#) [Еще](#) ▾

Дата с по Счет [Показать](#)

Тип счета

☐	Номер	Дата	Статус
☒	3	30.09.2026	Подписан

Через некоторое время, результат обработки будет виден по статусу «Обработан»

Во время ожидания обработки можно воспользоваться кнопкой «Обновить» для обновления статуса документа

[Создать](#) [Копировать](#) [Подписать](#) [Отправить](#) [Еще](#) ▾

Дата с по Счет [Показать](#) [Расширенный поиск](#)

Тип счета

☐	Номер	Дата	Статус	Организация	Дата начала пери...	Дата окончания п...	Дата приема к ис...	Счет стороннего Банка
☒	3	30.09.2026	Подписан	ООО "Северстройбанк"	30.09.2026	30.09.2026		
☐	1	20.07.2026	Обработан	ООО "Северстройбанк"	01.06.2026	08.06.2026	20.07.2026	

[Экспорт](#) [Печать](#) [Обновить](#)

2.3. Выписки

Далее переходим в п.м. «Счета»-«Выписки»

Главная / Счета / Выписки

[Просмотр](#) [Выписки за период](#) [Еще](#) ▾

Дата с по ☒ Актуал. Счет [Показать](#) ☐ Быстрый просмотр [Расширенный поиск](#)

☐	Счет	Орган...	Дата выписки...	Дата формирования	Вк. остаток	Сумма оборотов по кред...	Сумма оборотов по деб...	Иск. остаток	Валюта	БИК	Наименование Банка	Итого...
☐	40702.810.0.000...	ООО ...	08.06.2026	20.07.2026 08:07:54.9...	43 792,17	0,00	0,00	43 792,17	RUR	04788...	"СЕВЕРСТРОЙБАНК" АО	✓
☐	40702.810.0.000...	ООО ...	07.06.2026	20.07.2026 08:07:54.8...	43 792,17	0,00	0,00	43 792,17	RUR	04788...	"СЕВЕРСТРОЙБАНК" АО	✓
☐	40702.810.0.000...	ООО ...	06.06.2026	20.07.2026 08:07:54.9...	43 792,17	0,00	0,00	43 792,17	RUR	04788...	"СЕВЕРСТРОЙБАНК" АО	✓
☐	40702.810.0.000...	ООО ...	05.06.2026	20.07.2026 08:07:54.9...	149 953,21	0,00	106 161,04	43 792,17	RUR	04788...	"СЕВЕРСТРОЙБАНК" АО	✓
☐	40702.810.0.000...	ООО ...	04.06.2026	20.07.2026 08:07:54.8...	149 953,21	0,00	0,00	149 953,21	RUR	04788...	"СЕВЕРСТРОЙБАНК" АО	✓
☐	40702.810.0.000...	ООО ...	03.06.2026	20.07.2026 08:07:54.9...	13 926,21	1 800 000,00	1 663 973,00	149 953,21	RUR	04788...	"СЕВЕРСТРОЙБАНК" АО	✓
☐	40702.810.0.000...	ООО ...	02.06.2026	20.07.2026 08:07:54.8...	13 926,21	0,00	0,00	13 926,21	RUR	04788...	"СЕВЕРСТРОЙБАНК" АО	✓
☐	40702.810.0.000...	ООО ...	01.06.2026	20.07.2026 08:07:54.8...	33 926,21	0,00	20 000,00	13 926,21	RUR	04788...	"СЕВЕРСТРОЙБАНК" АО	✓

Если зайти в строку выписки, можно увидеть как входящие документы, так и исходящие в закладке «Документы».

Выписки Печать

Заголовок **Документы**

Документ номер: Дата: 03.06.2026 Данные актуальны на: 20.07.2026, 08:07:54

Данные по счету

Счет №: 40702.810.0.00001... в 047888707 "СберСтройбанк" АО

Организация: ООО

Результаты

Входящий остаток: 13 926,21 RUB Дата предыдущей операции по счету: 01.06.2026

Дебет: 1 663 973,00 RUB Кол-во проводок: 0

Кредит: 1 800 000,00 RUB Кол-во проводок: 3

Исходящий остаток: 149 953,21 RUB Дата последней операции по счету: 03.06.2026

Выписки

Печать

Заголовок

Документы

[Создать платежное поручение](#)

[Сформировать плановый платеж](#)

Дата опер.	№ док.	Дата док.	ВО	Код Бан.	Дебет	Кредит	Платательщик
03.06.2026	182	03.06.2026	01	04452...	63 973,00		ООО "
03.06.2026	197	03.06.2026	01	04190...	1 600 000,...		ООО
03.06.2026	230	03.06.2026	01	04190...		1 800 000,...	—

При желании документы можно посмотреть, распечатать с отметкой банка или экспортировать.

Задать период просмотра или печати выписки можно разными способами

Главная / Счета / **Выписки**

Просмотр Выписки за период Еще

Даты: 01.06.2026 по 08.06.2026 ☒ Актуал. Показать ☐ Быстрый просмотр [Расширенный поиск](#)

☐ Счет ☐ Орган. ☐ Дата выписки. ☐ Дата формирования ☐ Вх. остаток ☐ Сумма оборотов по кред. ☐ Сумма оборотов по деб. ☐ Иск. остаток ☐ Валюта ☐ БИК ☐ Наименование банка ☐ Итого. ☐

Экспорт Печать Обновить

Печать выписки за период

Счета: 40702.810.0.00001010110

Период: За предыдущий день с 29.09.2026 по 29.09.2026

☒ Дебетовые документы ☒ Проводки по переоценке

☒ Кредитовые документы

Форма отчета

☒ Форма 1 (Обычная выписка)

☐ Форма 1 (Обычная выписка с приложениями)

☐ Форма 2 (Расширенная выписка)

Печать

Печать в xls

Отмена

Для экспорта выписки в 1С, необходимо отметить необходимые строки выписки и нажать на п.м.

«Экспорт» - Экспорт в 1С

Экспорт Печать Обновить

Экспорт в формат 1С

Экспорт в формат XML

Экспорт в формат MT940

Экспорт в формат MultiCash

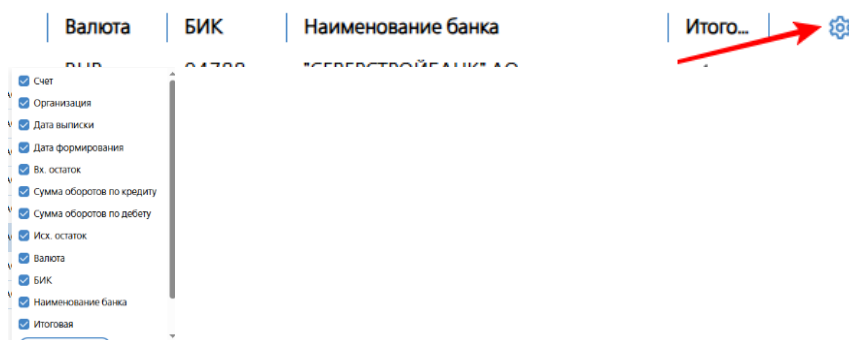
Экспорт списка в XLS

Мастер экспорта скроллера

Мастер экспорта данных по проводкам

Задания массового экспорта

Настройку отображения столбцов можно сделать , нажав «шестеренку»



Из списка можно отключить ненужные столбцы.

Столбцы можно перемещать по горизонтали, для этого необходимо встать на заголовок нужного столбца и, зажав левую кнопку мыши, перетянуть его в нужное место.

3. ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

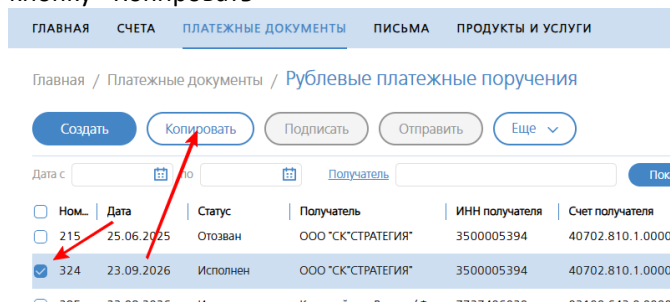
3.1. Создание платежного документа

В п.м. «Платежные документы» - «Рублевые платежи» отображаются рублевые платежные поручения (далее – РПП).

Настройка столбцов настраивается аналогично столбцам в разделе «Выписки».

Для создания нового РПП нажать кнопку «Создать». Реквизиты организации плательщика автоматически заполняться.

Для создания документа на основе имеющегося, необходимо отметить нужный документ и нажать кнопку «Копировать»



Откроется ПП, в котором при необходимости отредактировать нужные поля.

Если необходимо документ отправить - нажать «Подписать и отправить»

Если просто сохранить (без отправки) , нажать «Сохранить»



После отправки ПП статус документа будет отражен в столбце «Статус»

3.2. Импорт платежного документа из 1С

В п.м. «Платежные документы» - «Рублевые платежи» - «Импорт» – «Импорт из1С» есть возможность импортировать РПП из файла, выгруженного из 1С.

/ Рублевые платежные поручения

Подписать

Отправить

Еще

Получатель

Показать

☐ Быстрый просмотр

Расширенный поиск

Импорт

Импорт из 1С

Импорт из XML

Задания импорта

Выбираем файл, выгруженный из 1С

Импорт платежных поручений из 1С

Загрузка файла

Правила заполнения полей

Контроль дубликатов

Файл импорта

Out_1C.txt

Загрузить

Кодировка файла

Windows

Идентификатор задания

Лог предварительного импорта

Статистика импорта

Статус импорта

Общее кол-во документов

Обработано

Импортировано со статусом "Импортирован/Создан"

Импортировано со статусом "Ошибка контроля"

Ошибка импорта

Не обработано

Общая сумма импортированных документов

Прервать

Импортировать

Журнал

Закрыть

Импорт платежных поручений из 1С

Загрузка файла

Правила заполнения полей

Контроль дубликатов

Файл импорта

Out_1C.txt

Загрузить

Кодировка файла

Windows

Идентификатор задания

01a15317-c74a-13fe-9412-e6e42ee9e

Лог предварительного импорта

Импорт документов начат - 19.10.2026 10:37:09
Импорт документов завершен - 19.10.2026 10:37:12

Статистика импорта

Статус импорта

Общее кол-во документов

Обработано

Импортировано со статусом "Импортирован/Создан"

Импортировано со статусом "Ошибка контроля"

Ошибка импорта

Не обработано

Общая сумма импортированных документов

Прервать

Импортировать

Журнал

Закрыть

Импортировать.

Результат импорта можно увидеть на экране или зайти в раздел «Журналы».

При успешной загрузке документов, ошибок быть не должно. Если в процессе загрузки были ошибки, в данному журнале будет указано какие именно.

Импорт документов				
Еще				
☐	Идентификатор задачи	Обработано	Не импортировано	Успешно
☐	01a15317-cad4-1e8d-b7d0-a6e31e...	✓		✓
☐	01a15317-cad3-18c6-b4fd-36607b...	✓		✓

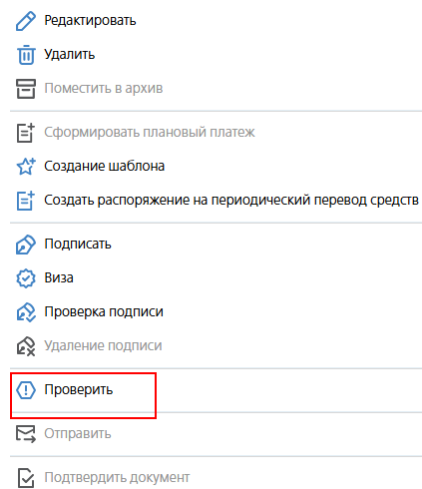
Закрыть окно импорта.

В разделе «Рублевые платежные поручения импортированные документы будут иметь статус «Импортирован»

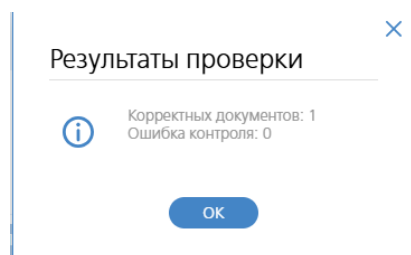
Главная / Платежные документы / Рублевые платежные поручения				
Создать				
Копировать				
Подписать				
Отправить				
Еще				
Дата с				
Получатель				
☐	Ном.	Дата	Статус	Получатель
☐	301	19.10.2026	Импортирован	ООО "СМЛ"
☐	300	19.10.2026	Импортирован	УФК по Вологодской обл.

Для дополнительной проверки корректности заполнения можно зайти в РПП и нажать «Сохранить». Статус документов измениться на «Создан».

Корректность заполнения также можно проверить, встав на документ и правой кнопкой мыши вызвать меню «Проверить»



Результат с нулевыми ошибками:

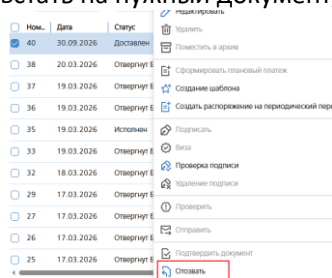


Документы можно подписывать и отправлять в банк.

4. ОТЗЫВ ДОКУМЕНТА

Если необходимо отозвать документ:

встать на нужный документ, правой кнопкой мыши вызвать меню и выбрать пункт «отозвать»



Отозвать ПП можно и другим способом

В п.м. «Продукты и услуги» - «Запросы на отзыв документов» необходимо создать запрос на отзыв, нажав на «Создать»

Необходимо выбрать ПП, перейдя в пункт «выбрать документ». Необходимо заполнить причину отзыва!

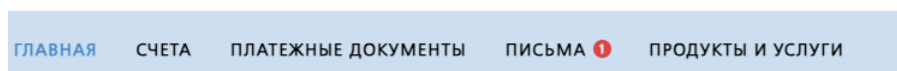


Отозвать РПП можно по запросу на отзыв документа до нахождения его в статусе «Исполнен». В других случаях – согласовать через оператора банка.

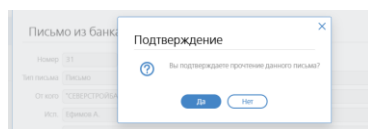
5. ПИСЬМА

В п.м. «Письма» можно создать письмо в банк, а также посмотреть полученные письма из банка

При получении письма из банка, высветится «индикатор» нового письма



При открытии письма, необходимо подтвердить о его получении



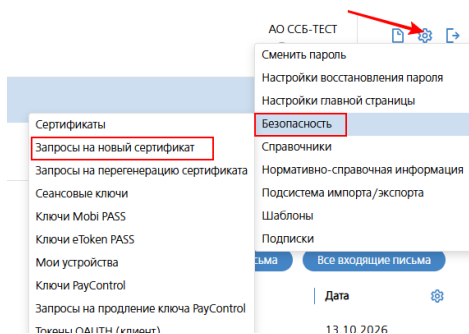
В этом же письме можно написать ответ, приложить при необходимости вложения.

Для отправки письма в банк, необходимо его создать, заполнить все поля, при необходимости вложить файл

6. ЗАПРОС НА НОВЫЙ СЕРТИФИКАТ

Сформировать запрос на новый сертификат необходимо при начале работы в новой системе ДБО. Или в случае, когда просрочен срок регенерации текущего сертификата.

Зайти по значку «шестеренка» в п.м. Безопасность –Запросы на новый сертификат



Далее – Создать

Главная / Безопасность / Запросы на новый сертификат

Если у вас несколько средств подписи, из выпадающего меню выбрать нужный

Заполнить все необходимые поля.

Запрос на новый сертификат

Номер Дата

Уполномоченное лицо клиента

Тестирующий

Средство подписи

КриптоПро, ССБ-ТЕСТ-Супто

Полное имя (CN)

Тестирующий

Фамилия (SN) Имя Отчество (G)

Должность (TITLE)

Генеральный директор

Адрес электронной почты (E)

test@ssb35.ru

Город (L) Страна (C)

Организация (O)

АО ССБ-ТЕСТ

ИНН (INN) СНИЛС (SNILS) ОГРН (OGRN) ОГРНИП (OGRNIP)

ИНН (INNLE)

3525123456

Подразделение (OU)

СеверСтройБанк АО

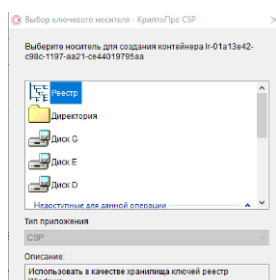
Если обязательное поле будет не заполнено, выйдет предупреждение об ошибке (выделены красным цветом)

Результаты проверки

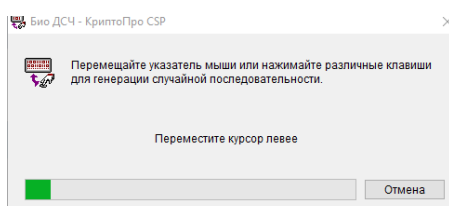
- ❌ Не указано Подразделение (OU)
- ⚠️ Не указана фамилия
- ⚠️ Не указан ОГРН
- ⚠️ Не указаны имя, отчество
- ⚠️ Не указан СНИЛС

Предупреждения (желтым цветом) – не влияют на формирования запроса

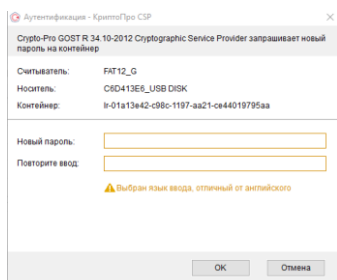
Далее – Сохранить- Сохранить. Система предложит, куда сохранить секретный ключ. Тут на усмотрение клиента. Можно выбрать «Реестр», можно диск (флеш-накопитель, «флешка», который будет необходим при каждом сеансе работы в ДБО), по умолчанию - Реестр



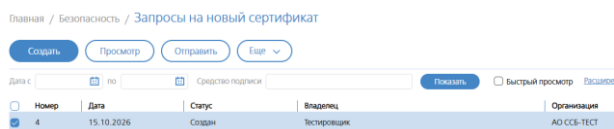
Перемещаем мышью для генерации случайных чисел



Система предлагает создать пароль для контейнера ключа. Для большей степени защиты доступа к ДБО можно внести пароль(рекомндуется цифровой) и **обязательно его запомнить! Восстановить его будет невозможно, необходимо будет заново генерировать запрос на сертификат!**



Новый запрос будет в статусе «Создан»



Номер	Дата	Статус	Владелец	Организация
4	15.10.2026	Создан	Тестировщик	АО ССБ-ТЕСТ

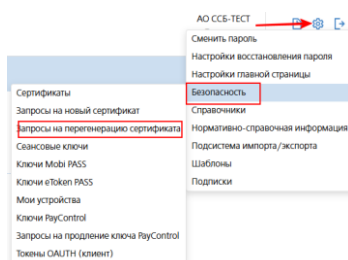
Выделяем , отправляем по кнопке «Отправить»

Статус «Принят» говорит о том, что запрос принят банком. Необходимо распечатать акт признания открытого ключа через меню «Печать», заполнить, подписать и в 2-х экз-х предоставить в банк.

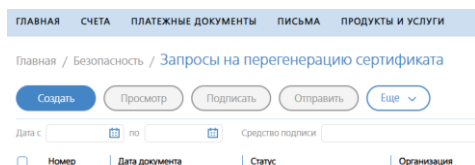
После обработки запроса банком, статус запроса измениться на «Исполнен», и зарегистрированный сертификат автоматически будет активен и использоваться системой.

7. ПЕРЕГЕНЕРАЦИЯ СЕРТИФКАТА

Сформировать запрос на регенерацию сертификата необходимо до момента окончания действующего. Зайти по значку «шестеренка» в п.м. Безопасность –Запросы на новый сертификат



На странице запросов необходимо создать запрос



Номер	Дата документа	Статус	Организация

В запросе выбираем средство подписи, по которому необходимо сдеоать регенерацию и обязательно указать причину.

Запрос на регенерацию сертификата

Номер: 2 Дата: 15.10.2026

Уполномоченное лицо клиента

Тестирующий

Средство подписи

КриптоПро, ССБ-ТЕСТ-Супер
Message-PRO, ССБ-ТЕСТ2026-MPro

Причина смены сертификата
Плановая регенерация

Сообщение из банка

При необходимости заполнить в форме активные поля

Запрос на регенерацию сертификата

Номер: 2 Дата: 15.10.2026

Уполномоченное лицо клиента

Тестирующий

Средство подписи

КриптоПро, ССБ-ТЕСТ-Супер

Полное имя (CN)
Тестирующий

Фамилия (SN) Имя Отчество (G)

Должность (TITLE)
Генеральный директор

Адрес электронной почты (E)
test@ssb35.ru

Город (L) Страна (C)
Вологда RU

Организация (O)
АО ССБ-ТЕСТ

ИНН (INN) СНИЛС (SNILS) ОГРН (OGRN) ОГРНИП (OGRNIP)

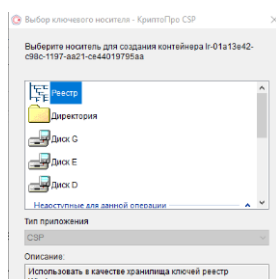
ИНН (INNLE)
3525123456

Подразделение (OU)
СеверСтройБанк АО

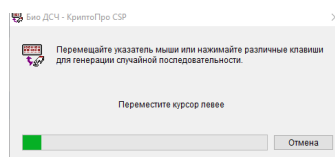
Сведения о сертификате:

Причина смены сертификата
Плановая регенерация

Далее – Сохранить- Сохранить. Система предложит, куда сохранить секретный ключ. Тут на усмотрение клиента. Можно выбрать «Реестр», можно диск (флеш-накопитель, «флешка», который будет необходим при каждом сеансе работы в ДБО), по умолчанию - Реестр



Перемещаем мышью для генерации случайных чисел



Система предлагает создать пароль для контейнера ключа. Для большей степени защиты доступа к ДБО можно внести пароль(рекомендуется цифровой) и **обязательно его запомнить!**



Восстановить пароль будет невозможно, необходимо будет заново генерировать запрос на сертификат!

Аутентификация - КриптоПро CSP

Служба ГОСТ R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider запрашивает новый пароль на контейнер

Счетчик: FAT12_G
 Носитель: C:\D413E6_USB DISK
 Контейнер: 8-01a13e42-c98c-1197-a21-c644019795aa

Новый пароль:
 Повторите ввод:

⚠ Выбран язык ввода, отличный от английского

ОК Отмена

Запрос – в статусе «Создан»

Главная / Безопасность / Запросы на регенерацию сертификата

Создать Просмотр Подписать Отправить Еще ▾

Дата с: по: Средство подписи:

Номер	Дата документа	Статус	Организация
2	15.10.2026	Создан	АО ССБ-ТЕСТ

Выделяем , «Подписать», отправляем по кнопке «Отправить»

Результаты подписи

Всего для подписи: 1
 Успешно подписано: 1
 Не подписано: 0
 Готовых к отправке: 1

Главная / Безопасность / Запросы на регенерацию сертификата

Создать Просмотр Подписать Отправить Еще ▾

Дата с: по: Средство подписи:

Номер	Дата документа	Статус	Организация
2	15.10.2026	Исполнен	АО ССБ-ТЕСТ

Отправить Закрыть

Статус «Исполнен» говорит о том, что запрос обработан банком. Необходимо распечатать акт признания открытого ключа через меню «Печать», заполнить, подписать и в 2-х экз-х предоставить в банк.

8. УСТАНОВКА ПЛАГИНА

Перед началом работы в системе ДБО необходимо скачать и установить плагин для работы программы. Если плагин не установлен, выйдет сообщение

Установка плагина

Плагин для работы с электронными подписями не обнаружен. Скачать его?
 Нажмите Да для скачивания и Нет после запуска плагина, если он установлен, но не запущен.

Да Нет Отмена

Скачивание плагина

Выполняется скачивание криптоплагина. Пожалуйста, подождите. По завершении установки криптоплагина - перезапустите браузер. Если скачивание не началось - загрузите плагин по кнопке "Скачать" или закройте окно по кнопке "Закрыть", если хотите продолжить без криптоплагина

Скачать Закрыть

Нажать «Закрыть». Выйдет сообщение

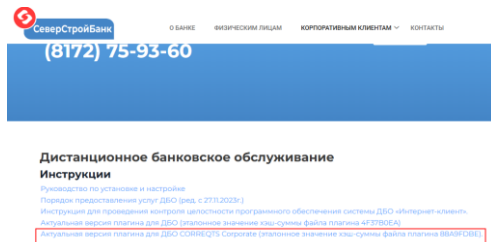
Ошибка

Работа с электронной подписью без плагина невозможна

ОК

нажать Ок.

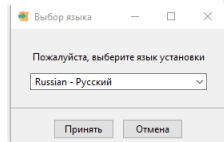
Скачать плагин с сайта банка: <https://ssb35.ru/>



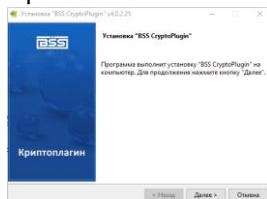
Или по ссылке:

https://ssb35.ru/docs/IC/BssPluginSetup_4.0.2.25.exe

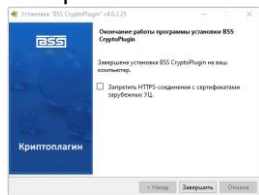
После скачивания, запустить данный файл на выполнение



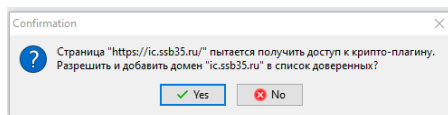
Принять



Завершить



Снова входим в систему. На запрос отвечаем Yes.

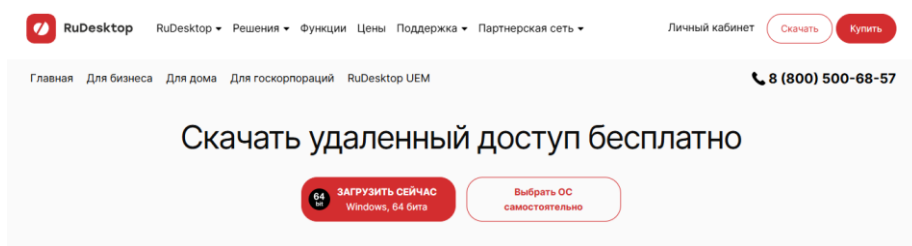


Выбрать средство подписи (если их несколько) . Откроется окно программы.

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Для обращения в техническую поддержку банка, необходимо иметь установленное ПО для удаленного доступа.

Рекомендуется использовать По RuDesktop. Скачать можно по ссылке <https://rudesktop.ru/downloads/>



Телефон ТП: 8(8172) 759360